

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

společnosti ArteaPlus CZ s.r.o. pro poskytování a zprostředkování služeb v oblasti péče o zdraví sjednávané prostřednictvím webových stránek na internetové adrese www.artepece.cz

1. DEFINICE A ZKRATKY

Níže uvedené pojmy uvozené velkým písmenem mají v tomto dokumentu následující význam:

- 1.1 „**Zprostředkovatel**“ znamená obchodní společnost ArteaPlus CZ s.r.o., se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO 10718605, DIČ CZ10718605, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 347163.
- 1.2 „**Klient**“ znamená fyzickou osobu starší 18 let, která uzavírá se Zprostředkovatelem Smlouvu na základě objednávky Služeb odeslané prostřednictvím Webových stránek.
- 1.3 „**Ošetřovaný**“ znamená zletilou fyzickou osobu, které má být zprostředkováno poskytování zdravotních služeb, přičemž touto osobou může být Klient nebo fyzická osoba, v jejíž prospěch Klient Smlouvu se Zprostředkovatelem uzavírá.
- 1.4 „**Poskytovatel**“ znamená poskytovatele zdravotních služeb skupiny Penta Hospitals CZ blíže identifikovaného na Webových stránkách.
- 1.5 „**Webové stránky**“ znamená webové stránky Zprostředkovatele umístěné na internetové adrese www.artepece.cz
- 1.6 „**Smlouva**“ znamená smlouvu o poskytování a zprostředkování Služeb uzavíranou mezi Klientem a Zprostředkovatelem prostřednictvím Webových stránek za použití komunikačních prostředků na dálku, jak je upraveno v těchto Všeobecných obchodních podmínkách.
- 1.7 „**Služby**“ znamená služby Zprostředkovatele v oblasti péče o zdraví zahrnující zprostředkování a organizaci zdravotní péče v rámci vyhrazených kapacit Poskytovatele, a to v rozsahu příslušného programu zveřejněného na Webových stránkách. Služby jsou určeny pouze pro fyzické osoby starší 18 let.
- 1.8 „**Bankovní účet zprostředkovatele**“ znamená bankovní účet Zprostředkovatele č. ú. 217460083/0300, vedený u společnosti Československá obchodní banka, a.s., IBAN CZ2903000000000217460083, BIC/SWIFT CEKOCZPP.
- 1.9 „**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 1.10 „**Všeobecné obchodní podmínky**“ jsou tyto obchodní podmínky Zprostředkovatele, které upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 Občanského zákoníku vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě Smlouvy zveřejněné na Webových stránkách.

2. OBJEDNÁVÁNÍ SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM WEBOVÝCH STRÁNEK

- 2.1 Zprostředkovatel na Webových stránkách zveřejňuje přehled Služeb poskytovaných Zprostředkovatelem.
- 2.2 Vybrané Služby je možné objednat prostřednictvím elektronického objednávkového formuláře umístěného na Webových stránkách.
- 2.3 Klient v objednávkovém formuláři při objednání Služeb uvede základní osobní údaje v rozsahu jméno, přímení, rodné číslo nebo číslo pojištěnce, zdravotní pojišťovna, adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, telefonní číslo („**telefonní číslo Klienta**“), emailová adresa („**emailová adresa Klienta**“).
- 2.4 Při objednávání Služeb je Klient povinen uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Tyto údaje jsou Zprostředkovatelem považovány za správné. Zprostředkovatel má právo správnost a úplnost poskytnutých údajů následně ověřit emailem či telefonicky. Objednávka nemusí být akceptována, pokud Klient nebude reagovat na ověřovací email zasláný na emailovou adresu Klienta nebo nebude přijímat hovor na telefonním čísle Klienta.

- 2.5 Před odesláním objednávky je Klientovi umožněno zkontrolovat údaje, které v objednávkovém formuláři vyplnil. Objednávku odešle Klient Zprostředkovateli kliknutím na tlačítko „Odeslat a přejít k platbě“.
- 2.6 Odesláním objednávky Klient potvrzuje, že se seznámil a souhlasí se Všeobecnými obchodními podmínkami a Zásadami zpracování osobních údajů ve zněních platných v den odeslání objednávky.
- 2.7 Klient provede úhradu ceny za objednané Služby prostřednictvím zabezpečeného platebního portálu ThePay.
- 2.8 Odesláním objednávky a úhradou ceny Klient učiní závazný návrh na uzavření Smlouvy.
- 2.9 Objednávka je platná pouze v případě, že **(i)** Klient uvedl všechny povinné údaje v objednávkovém formuláři a **(ii)** uhradil cenu za objednané Služby.

3. PROCES UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 3.1 Po odeslání objednávky a zaplacení objednané Služby doručí Zprostředkovatel Klientovi elektronickou poštou na emailovou adresu Klienta potvrzení o doručení a zaplacení objednávky spolu s fakturou.
- 3.2 Bezprostředně po doručení objednávky Zprostředkovateli je Klient na telefonním čísle Klienta nebo na emailové adrese Klienta kontaktován pracovníkem Zprostředkovatele majícím na starosti individuální péči o Klienta/Ošetřovaného („**manažer klientské péče**“), který Klienta podrobně seznámí s postupem při poskytování Služeb včetně zprostředkování a organizaci zdravotní péče dle konkrétně objednaných Služeb a dohodne s ním termín osobní schůzky nebo termín návštěvy zdravotnického zařízení k čerpání zprostředkovávané zdravotní služby.
- 3.3 Následně manažer klientské péče zašle na emailovou adresu Klienta akceptaci objednávky spolu s potvrzením termínu a seznamem zprostředkovaných zdravotních služeb i harmonogram jejich organizace a koordinace. Doručením akceptace objednávky Klientovi dojde k uzavření Smlouvy.
- 3.4 Požaduje-li Klient změnu objednávky nebo objednávku nelze splnit z důvodů na straně Zprostředkovatele nebo Poskytovatele, pak v případě, že je to technicky a organizačně možné, manažer klientské péče zašle na emailovou adresu Klienta návrh s možnými variantami náhradního nebo pozměněného plnění včetně případného doplatku ceny. K uzavření Smlouvy dojde doručením akceptace nového návrhu Smlouvy druhou smluvní stranou a doplacením ceny/vrácením části ceny, bude-li se cena nově nabízených Služeb lišit od ceny již uhrazené.
- 3.5 Zprostředkovatel si vyhrazuje právo odmítnout akceptovat jakoukoliv objednávku, a to zejména v případech, kdy **(i)** objednávací údaje jsou neúplné nebo vzbuzují pochybnost o skutečném úmyslu objednat Služby a Klient nebude reagovat na ověřovací email, kterým má být Zprostředkovatelem ověřena správnost a úplnost poskytnutých údajů či skutečný úmysl objednat Služby nebo nebude přijímat hovor na telefonním čísle Klienta nebo **(ii)** Služby nelze poskytnout. Zprostředkovatel v takovém případě zašle Klientovi na emailovou adresu Klienta oznámení o odmítnutí objednávky do 5 dnů ode dne jejího doručení Zprostředkovateli s žádostí o sdělení bankovního účtu Klienta, na který má být vrácena uhrazená cena. Zprostředkovatel je povinen uhrazenou cenu vrátit bezhotovostní převodem na Klientem uvedený bankovní účet, a to do 5 dnů ode dne doručení sdělení tohoto účtu Zprostředkovateli.
- 3.6 Uzavírání Smlouvy komunikačními prostředky elektronicky na dálku bere Klient na vědomí a s touto skutečností souhlasí. Zároveň souhlasí s tím, že náklady na tyto komunikační prostředky si Klient nese sám.
- 3.7 Prezentace Služeb umístěná na Webových stránkách je informativního charakteru a nejedná se o nabídku, resp. návrh na uzavření smlouvy; § 1732 odst. 2 Občanského zákoníku se proto nepoužije. Zprostředkovatel tedy není povinen uzavřít Smlouvu ohledně takto prezentovaných služeb.
- 3.8 Klient/Ošetřovaný má nárok na plnění objednaných Služeb po zaplacení celé ceny.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena Služeb poskytovaných Zprostředkovatelem je určena v ceníku Zprostředkovatele.
- 4.2 Aktuální platné znění ceníku je zveřejněno na Webových stránkách.
- 4.3 Ceny Služeb jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty a všech souvisejících poplatků.
- 4.4 Ceník může být ze strany Zprostředkovatele kdykoliv jednostranně změněn. Pro Klienta je platná cena, která je uvedena v ceníku v okamžiku odeslání objednávky.
- 4.5 Klient odesláním objednávky potvrzuje, že je seznámen s aktuálním platným ceníkem.
- 4.6 Cena objednané Služby se hradí bezhotovostně prostřednictvím zabezpečeného platebního portálu ThePay v rámci objednání Služby.
- 4.7 Závazek Klienta uhradit cenu objednané Služby je splněn okamžikem připsání příslušné částky na Bankovní účet zprostředkovatele.
- 4.8 Zprostředkovatel je plátcem daně z přidané hodnoty. Daňový doklad (fakturu) vystaví Zprostředkovatel Klientovi po uhrazení ceny Služby a zašle jej v elektronické podobě na emailovou adresu Klienta spolu s potvrzením doručení objednávky.
- 4.9 Cena Služeb zahrnuje služby Zprostředkovatele při poskytování servisních, organizačních a zprostředkovatelských Služeb a zprostředkované zdravotní služby poskytované Poskytovatelem nehrazené z veřejného zdravotního pojištění, popř. jiného pojištění Ošetřovaného. Zprostředkované zdravotní služby poskytované Poskytovatelem hrazené z veřejného zdravotního pojištění, popř. jiného pojištění Ošetřovaného, budou hrazeny Poskytovateli z tohoto pojištění.

5. PROCES POSKYTOVÁNÍ A ZPROSTŘEDKOVÁNÍ SLUŽEB

- 5.1 Klient/Ošetřovaný je povinen se dostavit k poskytnutí zprostředkovaných zdravotních služeb ve sjednaném termínu a čase.
- 5.2 Ve sjednaný termín poskytování zprostředkovaných zdravotních služeb je Klient/Ošetřovaný očekáván na recepci Poskytovatele (příslušného zdravotnického zařízení) manažerem klientské péče nebo jiným pověřeným pracovníkem Zprostředkovatele, který je Klientovi/Ošetřovanému nápomocem s orientací v areálu i budovách příslušného zdravotnického zařízení. Manažer klientské péče taktéž koordinuje komunikaci Klienta/Ošetřovaného s lékařem a zajišťuje a koordinuje žádanky Klienta/Ošetřovaného na následná vyšetření.
- 5.3 Klient/Ošetřovaný může požádat o změnu termínu poskytování zdravotních služeb písemným oznámením zaslaným na emailovou adresu manažera klientské péče, a to nejméně 5 dní před sjednaným termínem. Zprostředkovatel mu v takovém případě nabídne termín náhradní. Takto lze o změnu termínu požádat maximálně dvakrát.
- 5.4 Zprostředkovatel nabídne Klientovi/Ošetřovanému náhradní termín také v případě, jsou-li dány objektivní důvody pro změnu termínu poskytování zdravotních služeb spočívající v nemoci nebo výsledku předoperačního vyšetření, a tyto důvody nastaly v době kratší než 5 dní před sjednaným termínem. Klient/Ošetřovaný je povinen o těchto důvodech telefonicky či emailovou zprávou okamžitě informovat manažera klientské péče a požádat ho o náhradní termín.
- 5.5 V případě, že Klient/Ošetřovaný bez vážného důvodu uvedeného v čl. 5.4 nedostaví ve sjednaný termín k poskytování zprostředkovaných zdravotních služeb, aniž by Zprostředkovatele o této skutečnosti předem informoval, resp. jej informuje méně než 5 dní před sjednaným termínem, nebo mu byl již dvakrát nabídnut náhradní termín dle čl. 5.3, který Klient nevyužil, nevzniká Klientovi nárok na vrácení uhrazené ceny a Klient/Ošetřovaný nemá ani nárok na poskytnutí náhradního termínu.
- 5.6 Klient/ Ošetřovaný bere na vědomí, že Poskytovatel poskytuje zdravotní služby v rámci veřejného zdravotního pojištění v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a smlouvami Poskytovatele s příslušnými zdravotními pojišťovnami.
- 5.7 Klient bere na vědomí, že manažer klientské péče je dostupný v pracovních dnech v čase od 7.00 do 17.00 hodin a pro akutní případy v těchto dnech rovněž v čase 17.00 do 22.00 hodin.

6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Klient/Ošetřovaný je povinen všechny údaje a informace, které uvede v objednávce, v emailové zprávě či v jiném dokumentu, uvést pravdivě, úplně, v aktuální znění. Totéž platí o všech informacích a údajích sdělovaných Poskytovateli v průběhu poskytování zprostředkovaných zdravotních služeb.
- 6.2 Klient/Ošetřovaný berou na vědomí, že zprostředkované zdravotní služby lze poskytovat pouze na základě udělení informovaného souhlasu Ošetřovaného.
- 6.3 Klient/Ošetřovaný je povinen v průběhu poskytování Služeb sdělit případné nežádoucí efekty či účinky zprostředkovaných zdravotních služeb, které jsou mu známy.
- 6.4 Ošetřovanému, který není schopen sám se o sebe postarat v běžných záležitostech, nebo je osobou se zdravotním omezením, vadou řeči, zraku, s mentálním postižením či tělesným omezením, mohou být Služby a zdravotní služby poskytované Poskytovatelem poskytnuty pouze v případě, že bude na žádost Zprostředkovatele nebo Poskytovatele doprovázen dospělou osobou, která mu je schopna zajistit potřebnou podporu.
- 6.5 Zprostředkovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Touto povinností Zprostředkovatel zavazuje i všechny své pracovníky.
- 6.6 Poskytovatel má právo odmítnout poskytování zdravotních služeb Klientovi/Ošetřovanému z důvodu nevhodnosti daných služeb vzhledem ke zdravotnímu stavu Klienta/Ošetřovaného nebo z kapacitních důvodů. Odmítne-li Poskytovatel poskytování zdravotních služeb výhradně z důvodů na straně Poskytovatele (organizační, technické, kapacitní) nebo z důvodu zdravotního stavu Klienta/Ošetřovaného, který nemohl být Klientovi při objednávání Služeb znám, vrátí Zprostředkovatel Klientovi zaplacenou cenu dosud nevyužitých Služeb bezhotovostním převodem na bankovní účet sdělený Klientem, a to do 5 dnů ode dne doručení sdělení tohoto účtu Zprostředkovateli.
- 6.7 Zprostředkovatel neposkytuje v oblasti péče o zdraví kvalifikované odborné rady ani odborné služby ve smyslu českých právních předpisů, zejména ve smyslu § 2950 Občanského zákoníku. Zprostředkovatel tedy neodpovídá za jakékoli škody na zdraví či majetku, přímou či nepřímou újmu, jež Klientovi či Ošetřovanému vznikne v souvislosti s poskytováním zprostředkovaných zdravotních služeb či v důsledku toho, že určitá zdravotní služba nebyla Klientovi/Ošetřovanému poskytnuta. Informace poskytnuté Zprostředkovatelem nemohou být považovány jako náhrada za rady poskytované lékařem nebo jiným kvalifikovaným zdravotním odborníkem.

7. Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Klient je oprávněn bez uvedení důvodu od Smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- 7.2 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a musí být v uvedené lhůtě zasláno elektronicky na emailovou adresu fakturace@arteapece.cz anebo poštou na adresu sídla Zprostředkovatele. V písemném oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být uvedeno číslo objednávky a číslo bankovního účtu pro vrácení ceny.
- 7.3 Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení Zprostředkovateli a Smlouva se ruší od počátku. Zprostředkovatel zašle Klientovi potvrzení o doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy.
- 7.4 Odstoupí-li Klient od Smlouvy a Zprostředkovatel začal s plněním objednaných Služeb na základě výslovné žádosti Klienta před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy, vrátí Zprostředkovatel Klientovi poměrnou část sjednané ceny za Služby, které nebyly poskytnuty do okamžiku odstoupení od Smlouvy.
- 7.5 Klient nemůže odstoupit od Smlouvy, pokud objednané Služby byly splněny s jeho předchozím výslovným souhlasem před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy.

- 7.6 Uhrazená cena nebo její poměrná část bude Klientovi vrácena do 14 dnů ode dne odstoupení od Smlouvy, a to bankovním převodem na účet uvedený v odstoupení od Smlouvy.

8. UPLATNĚNÍ VAD

- 8.1 V případě, že Služby nebyly Zprostředkovatelem poskytnuty ve sjednaném rozsahu a kvalitě, má Klient právo vytknout vady, a to bezodkladně nejpozději do 3 pracovních dnů od zjištění vady u manažera klientské péče.
- 8.2 Za vadné plnění se považuje především pochybení Zprostředkovatele v organizaci termínu, který není zaviněním Zprostředkovatele v rozporu s dohodou s Klientem sjednaná vůbec či s časovým prodloužením, nebo ve vadném zajištění dokumentace, bez níž nelze vyšetření provést a kterou měl zajistit Zprostředkovatel.
- 8.3 Za vadné plnění Zprostředkovatele se nepovažují vady při poskytování zdravotních služeb zprostředkovaných Zprostředkovatelem.
- 8.4 Klient je povinen srozumitelně a podrobně v reklamaci popsat, v čem spočívá porušení povinností Zprostředkovatele a poskytnout následně součinnost k vyřízení reklamace. K pozdějším reklamacím nebude přihlíženo.
- 8.5 Zprostředkovatel ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne vytknutí vady sdělí Klientovi písemné stanovisko k jeho reklamaci. Ve výjimečných případech může být tato lhůta prodloužena až na 30 dnů, o této skutečnosti však Zprostředkovatel Klienta předem písemně upozorní.
- 8.6 V případě, že Zprostředkovatel shledá reklamaci jako oprávněnou, má Klient právo na slevu z ceny Služeb odpovídající rozsahu vady či doplnění chybějícího sjednaného rozsahu v náhradním termínu. Pokud není možné Službu v důsledku pochybení Zprostředkovatele poskytnout, Zprostředkovatel vrátí Klientovi uhrazenou cenu.
- 8.7 V případě, že reklamace bude shledána jako neoprávněná, bude o této skutečnosti Klient písemně vyrozuměn a reklamace se považuje za vyřízenou.

9. MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ SPORŮ

- 9.1 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 000 20 869, internetová adresa: <https://adr.coi.cz/cs>. Při řešení sporů mezi Klientem a Zprostředkovatelem ze Smlouvy je možné využít platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
- 9.2 Evropské spotřebitelské centrum Česká republika, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz> je kontaktním místem podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line a o změně nařízení (ES) č. 2006/2004 a směrnice 2009/22/ES (nařízení o řešení spotřebitelských sporů on-line).
- 9.3 Zprostředkovatel je oprávněn k poskytování Služeb na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1 Zprostředkovatel je správcem osobních údajů Klienta/Ošetřovaného.
- 10.2 Zprostředkovatel zpracovává osobní údaje Klienta/Ošetřovaného v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- 10.3 Klient odesláním objednávky souhlasí se shromažďováním a zpracováním osobních údajů způsobem, jak je uvedeno v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů zveřejněném na Webových stránkách.

11. COOKIES

- 11.1 „Cookies“ jsou informace, které jsou z internetové stránky převáděny na hard disk počítače uživatele. Cookies umožňují internetové stránce zapamatovat si důležité informace, které uživateli ulehčí další její používání.
- 11.2 Webové stránky používají cookies. Na základě anonymních datových objektů například Zprostředkovatel sleduje celkový počet návštěvníků na těchto stránkách a další anonymní údaje. Zprostředkovatel může anonymní informace o návštěvách tohoto webu použít za účelem poskytování reklam.
- 11.3 Pokud nechce Klient cookies používat nebo pokud chce, aby internetový prohlížeč použití cookies oznámil, musí Klient ve svém internetovém prohlížeči vybrat příslušnou volbu. Zablokuje-li Klient všechna cookies, nebude moci využít některé funkce těchto stránek.
- 11.4 Proti použití souborů cookies během prohlížení Webové stránky máte možnost vznést námitku na fakturace@arteapece.cz.
- 11.5 Shromážděné cookies soubory jsou zpracovány dalšími zpracovateli: Nemocnice Sokolov s.r.o., Nemocnice Ostrov s.r.o., Nemocnice Vrchlabí, s.r.o., Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o., Ambulance Penta s.r.o.

12. KOMUNIKACE A DORUČOVÁNÍ

- 12.1 Komunikace mezi Klientem a Zprostředkovatelem může být činěna telefonicky, písemně či formou emailové komunikace, která je postavena na roveň klasické písemné formě.
- 12.2 Úkon, který má být dle těchto Všeobecných obchodních podmínek nebo Smlouvy proveden písemně, musí být druhé smluvní straně doručen prostřednictvím doporučené pošty, osobním doručením nebo emailem.
- 12.3 Za doručené se považuje i oznámení, jehož převzetí bylo adresátem odmítnuto, které nebylo vyzvednuto v úložní době, nebo které se vrátilo jako nedoručitelné. Email se považuje za doručený v den odeslání na předem sjednanou platnou emailovou adresu.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Smlouva i Všeobecné obchodní podmínky se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.2 Všeobecné obchodní podmínky se zveřejňují vyvěšením na Webových stránkách.
- 13.3 Všeobecné obchodní podmínky může Zprostředkovatel jednostranně měnit či doplňovat. Účinnost těchto změn nastává dnem jejich zveřejnění na Webových stránkách. Práva a povinnosti Klienta se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- 13.4 Všeobecné obchodní podmínky se nevztahují na poskytování zdravotních služeb, jejich poskytování je upraveno platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
- 13.5 Smluvní strany se mohou od Všeobecných obchodních podmínek odchýlit a sjednat práva a povinnosti ve Smlouvě odlišně. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají před zněním Všeobecných obchodních podmínek přednost.
- 13.6 Na práva a povinnosti neupravená Smlouvou ani těmito Všeobecnými obchodními podmínkami se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 13.7 Pokud se některé ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek stane z jakéhokoliv důvodu neplatným, platnost ostatních ustanovení tím zůstane nedotčena.
- 13.8 Tyto Všeobecné obchodní podmínky vstupují v účinnost dne 1.1.2022.